



ประกาศคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการผังเมือง

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต

ที่ ๔๔ / ๒๕๖๔

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกให้เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการผังเมือง)
สายสนับสนุนวิชาการ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการผังเมือง มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกให้บรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการผังเมือง) สายสนับสนุนวิชาการ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ก. ตำแหน่งที่รับสมัคร

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

จำนวน ๑ ตำแหน่ง

ระดับปริญญาตรี ๒๑,๒๕๐ บาท

ข. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๑. คุณสมบัติทั่วไป

- ๑.๑ คุณสมบัติครบถ้วนตามหมวด ๒ ข้อ ๑๑ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๔ ที่แนบท้ายประกาศนี้
- ๑.๒ ผู้สมัครเพศชายต้องได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหาร หรือผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว
- ๑.๓ ผู้สมัครต้องมีผลการทดสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ของสำนักงาน ก.พ. ที่มีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับตั้งแต่วันที่ระบุในหลักฐานการสอบจนถึงวันปีรับสมัครตามหลักเกณฑ์การคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ หรือผลสอบ Smart for Work ของศูนย์ทดสอบทักษะด้านการจัดการแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี ที่มีการทดสอบวิชาภาษาอังกฤษรวมอยู่ด้วย มาแล้ว ไม่เกิน ๒ ปี นับตั้งแต่วันที่ระบุในหลักฐานการสอบจนถึงวันปีรับสมัครตามหลักเกณฑ์การคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ สามารถดูรายละเอียดการทดสอบ Smart for work ได้ที่ <http://smart.tbs.tu.ac.th/> หรือโทรศัพท์ ๐-๒๒๒๔-๔๗๒๐, ๐-๒๖๑๓-๒๑๔๔
- ๑.๔ ผู้สมัครต้องมีผลการทดสอบความรู้ด้านภาษาอังกฤษประเภท TOEIC TU-GET และ TU-STEPS ที่มีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับตั้งแต่วันที่ระบุในหลักฐานการสอบจนถึงวันปีรับสมัครประเภทใดประเภทหนึ่ง แนบหลักฐานการสอบเพื่อใช้ประกอบการพิจารณาสำหรับผู้ที่ยังไม่มีผลการทดสอบความรู้ด้านภาษาอังกฤษประเภท TOEIC สามารถดูรายละเอียดการสมัครสอบได้ที่ www.cpathailand.co.th หรือโทรศัพท์ ๐-๒๒๖๐-๗๐๖๑ หรือ E-Mail : toEIC@cpathailand.co.th สำหรับผู้ที่ยังไม่มีผลการทดสอบความรู้ด้านภาษาอังกฤษประเภท TU-GET หรือ TU-STEP สามารถดูรายละเอียดการสมัครสอบได้ที่ www.litu.tu.ac.th หรือโทรศัพท์ ๐-๒๖๑๓-๓๑๐๑-๓, ๐-๒๖๔๖-๖๐๓๓
- ๑.๕ สามารถปฏิบัติงานที่มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต จังหวัดปทุมธานี ได้

๒. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๒.๑ จบการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป ในสาขาที่เกี่ยวข้อง

๒.๒ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็น
สำหรับตำแหน่งตามภาคผนวกที่ ๑

ค. การรับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก ติดต่อขอรับใบสมัครและสมัครได้ที่ฝ่ายบริหารองค์กร
ชั้น ๓ อาคารคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการผังเมือง มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต ตั้งแต่บัดนี้ จนถึง
วันพุธที่ ๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ในวันและเวลาราชการ หรือสอบถามรายละเอียดได้ที่ โทร.๐-๒๙๘๖-๙๖๐๕-๖ ต่อ
๓๐๑๒ หรือสามารถ download แบบฟอร์มใบสมัครได้ที่ <https://tds.tu.ac.th/job> หรือสามารถส่งใบสมัคร
พร้อมหลักฐานการสมัครทาง E-mail: tds.hr@ap.tu.ac.th

๑. ผู้สมัครสอบต้องยื่นเอกสารพร้อมใบสมัคร ดังนี้

๑.๑ สำเนาใบปริญญาบัตร วุฒิบัตร ประกาศนียบัตร อนุมัติบัตร หรือหลักฐานการศึกษาอื่น ๆ
ที่เกี่ยวข้อง และใบแสดงผลการศึกษา (transcript) หรือหลักฐานแสดงผลการศึกษา
เป็นภาษาไทยหรืออังกฤษ โดยให้นำใบจริงมาแสดงด้วย

๑.๒ สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนคำนำหน้าชื่อ ชื่อ หรือชื่อสกุล (ถ้ามีการเปลี่ยนแปลง)

๑.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน และบัตรประจำตัวประชาชน และใบกองเกินทหาร พร้อมลงนาม
รับรองสำเนาถูกต้อง โดยให้นำใบจริงมาแสดงด้วย

๑.๔ ผู้สมัครเพศชายต้องแนบหลักฐานการได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหารหรือผ่านการ
เกณฑ์ทหาร พร้อมสำเนา ๑ ฉบับ

๑.๕ ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้าม ตามพระราชบัญญัติข้าราชการพล
เรือนในสถาบันอุดมศึกษา ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๖ เดือน นับจากวันที่เปิดรับสมัคร

๑.๖ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาสีดำ ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน นับจากวันที่
เปิดรับสมัคร ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป

๑.๗ ใบรับรองการทำงานจากผู้มีอำนาจลงนามของหน่วยงานที่ท่านได้ผ่านการปฏิบัติงานมาแล้ว

๒. อัตราค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ จำนวน ๑๐๐ บาท โดยการชำระค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ
ไปยังธนาคารกรุงเทพเชื่อบัญชี คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการผังเมือง เลขที่บัญชี ๐๙๑-๐๑๔๔๔๔-๓ ภายใน
วันที่ ๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ และสิ้นสุดภายในเวลา ๑๖.๓๐ น. หลังจากชำระค่าธรรมเนียมการสมัครสอบเรียบร้อยแล้ว
ขอให้ผู้สมัครส่ง file หลักฐานการชำระค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ พร้อมระบุชื่อ-สกุล ตำแหน่งงาน ที่สมัคร ส่งทาง
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail): tds.hr@ap.tu.ac.th ภายในเวลาราชการของวันที่สมัครสอบ หากผู้สมัครชำระ
ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบหลังวันที่ ๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เวลา ๑๖.๓๐ น. เป็นต้นไป หรือคุณสมบัติไม่เป็นไปตาม
ประกาศฯ ทำให้ไม่ได้รับการพิจารณา ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบจะไม่จ่ายคืนให้ ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

ง. เกณฑ์การคัดเลือก

คัดเลือกจากการพิจารณาความเหมาะสมจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน
ของผู้เข้าสอบคัดเลือกโดยการสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ ความสามารถ
ประสบการณ์ ท่วงที วาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน สังคมและสิ่งแวดล้อม
ความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ เชาวนปัญญาและบุคลิกภาพอย่างอื่น และทดสอบความถนัด ความสามารถและความ
เหมาะสมในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่สมัครในลักษณะการสอบข้อเขียน

จ. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกตลอดจน วัน เวลา และสถานที่คัดเลือก

คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการผังเมือง มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ในวันพุธที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ที่ <https://www.tds.tu.ac.th> สอบคัดเลือก วันศุกร์ที่ ๑๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ อาคารคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการผังเมือง มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต ประกาศผลการสอบคัดเลือกวันอังคารที่ ๒๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ที่ <https://www.tds.tu.ac.th>

ฉ. การจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย (คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการผังเมือง) และบัญชีสำรอง

๑. คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการผังเมือง จะดำเนินการจ้างผู้ผ่านการคัดเลือกที่มีผลคะแนนสูงสุดตามลำดับตามอัตราที่กำหนดในประกาศนี้ โดยจะต้องได้รับการพิจารณาอนุมัติจ้างจากคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการผังเมือง หากปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศรับสมัครสอบ ถึงแม้ว่าผู้สมัครรายนั้นจะเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกก็จะมีสิทธิได้รับการจ้างให้เข้าปฏิบัติงานในตำแหน่งตามที่ประกาศนี้

๒. กรณีผู้เข้ารับการคัดเลือกที่มีผลคะแนนผ่านตามเกณฑ์ของคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการผังเมือง ที่อยู่ในลำดับถัดไป จะได้รับคัดเลือกให้ขึ้นบัญชีสำรองโดยเรียงตามลำดับคะแนน ทั้งนี้ บัญชีสำรองมีกำหนด ๑ ปี นับตั้งแต่วันประกาศผลการคัดเลือก เมื่อพ้นกำหนดเวลาดังกล่าวบัญชีสำรองครั้งนี้ เป็นอันยกเลิก

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(รองศาสตราจารย์ ดร.ดารณี จาริมิตร)

คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการผังเมือง



ประกาศคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการผังเมือง
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
ที่ ๕๘ / ๒๕๖๔
เรื่อง ภาระงานและเงื่อนไขการจ้างนักวิเคราะห์นโยบายและแผน พ.ศ. ๒๕๖๔

อาศัยอำนาจตามความในหมวดที่ ๑ ข้อ ๖(๒) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยโครงสร้างและ
การบริหารงานภายในส่วนงาน พ.ศ. ๒๕๕๙ ลงวันที่ ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๙ คณบดีโดยความเห็นชอบของ
คณะกรรมการบริหารคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการผังเมือง ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๙ เมษายน
พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงออกประกาศเกี่ยวกับการะงานและเงื่อนไขการจ้างนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ประกาศฉบับนี้เรียกว่า “ประกาศคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการผังเมือง มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
เรื่อง ภาระงานและเงื่อนไขการจ้างนักวิเคราะห์นโยบายและแผน พ.ศ. ๒๕๖๔”

ข้อ ๒. ประกาศนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

ข้อ ๓. ให้ยกเลิก “ประกาศคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการผังเมือง มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เรื่อง ภาระงาน
และเงื่อนไขการจ้างเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน พ.ศ. ๒๕๕๖” ลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๖

ข้อ ๔. ให้กำหนดภาระงานสำหรับนักวิเคราะห์นโยบายและแผน โดยมีหน้าที่และความรับผิดชอบ ซึ่งถือเป็น
ข้อตกลงการจ้างระหว่างคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการผังเมืองในฐานะนายจ้าง กับนักวิเคราะห์นโยบายและแผนใน
ฐานะลูกจ้าง ดังต่อไปนี้

๔.๑ ภาระงานหลัก

งานงบประมาณ

๑. ด้านการปฏิบัติการ

- ๑.๑ ศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อจัดทำฐานข้อมูลงบประมาณประกอบการกำหนด
นโยบายและแผนงานของคณะฯ
- ๑.๒ คำนวณรายรับของคณะฯ จากแหล่งต่าง ๆ เช่น ค่าลงทะเบียนของนักศึกษา
เงินอุดหนุนจากมหาวิทยาลัย และรายได้อื่น ๆ
- ๑.๓ จัดทำและเสนอขอตั้งงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ งบประมาณแผ่นดิน (ถ้ามี)
ผ่านระบบงบประมาณออนไลน์และระบบ ERP หรือระบบอื่น ๆ ที่คณะฯ และ
มหาวิทยาลัยกำหนด อนุมัติแผนค่าใช้จ่าย บริหารจัดการเงินระหว่างปีงบประมาณ
และปิดงบประมาณของคณะฯ ในช่วงท้ายปีงบประมาณ
- ๑.๔ ดูแลงบประมาณของคณะกรรมการดำเนินงานด้านต่าง ๆ และสรุปข้อมูลรับจริง
จ่ายจริงรายไตรมาส เพื่อประกอบการจัดทำรายงานการใช้งบประมาณไปยัง
ระบบงบประมาณออนไลน์ของมหาวิทยาลัย
- ๑.๕ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงาน (เฉพาะแผนปฏิบัติงานตาม
ยุทธศาสตร์ที่รายงานไปยังมหาวิทยาลัย) และแผนบริหารความเสี่ยง (เฉพาะด้าน
การเงินและงบประมาณ)

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนงานให้สอดคล้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบ

๓. ด้านการประสานงาน

ประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกองค์กร เพื่อให้งานที่อยู่ในความรับผิดชอบดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๔. ด้านการบริการ

ให้คำปรึกษา คำแนะนำและแนวทางการปฏิบัติงาน รวมถึงตอบคำถามเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบ

งานแผน

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ ศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลปัจจัยภายในและภายนอก เพื่อใช้กำหนดทิศทางของคณะฯ ผ่านแผนกลยุทธ์ แผนการดำเนินงาน และโครงการต่างๆ ของคณะฯ

๑.๒ จัดทำแผนการดำเนินงานในภาพรวม และแผนจัดการความเสี่ยงของคณะฯ ที่สอดคล้องกับทิศทาง นโยบาย เป้าหมาย และพันธกิจของคณะฯ

๑.๓ ศึกษาและจัดทำเครื่องมือติดตามตัวชี้วัด รวมถึงการวิเคราะห์ผลการปฏิบัติงานเพื่อให้สอดคล้องกับทิศทาง นโยบาย และเป้าหมายการดำเนินงานของคณะฯ

๑.๔ ติดตามและให้คำปรึกษาแต่ละส่วนงานในการดำเนินโครงการที่ได้รับมอบหมายอย่างมีระบบ มีประสิทธิภาพ และได้มาตรฐาน เพื่อให้เกิดผลที่สอดคล้องกับแผนงาน/ตัวชี้วัดตามที่กำหนดไว้

๑.๕ พัฒนาการบริหารจัดการฐานข้อมูล เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการติดตามและประเมินผลโครงการในภาพรวม

๑.๖ จัดทำและเสนอขอตั้งงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ งบประมาณแผ่นดิน (ถ้ามี) ผ่านระบบงบประมาณออนไลน์และระบบ ERP หรือระบบอื่น ๆ ที่คณะฯ และมหาวิทยาลัยกำหนด บริหารจัดการเงินระหว่างปีงบประมาณ และปิดงบประมาณของคณะฯ ในช่วงท้ายปี

๑.๗ ดูแลงบประมาณของคณะกรรมการดำเนินงานด้านต่าง ๆ และสรุปข้อมูลรับจริงจ่ายจริงรายไตรมาส เพื่อประกอบการจัดทำรายงานการใช้งบประมาณไปยังระบบงบประมาณออนไลน์ของมหาวิทยาลัย

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนงานให้สอดคล้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบ

๓. ด้านการประสานงาน

ประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกองค์กร เพื่อให้งานที่อยู่ในความรับผิดชอบดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๔. ด้านการบริการ

ให้คำปรึกษา คำแนะนำและแนวทางการปฏิบัติงาน รวมถึงตอบคำถามเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบ

๔.๒ หน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายตามความต้องการของหน่วยงาน

ข้อ ๕. ให้กำหนดเงื่อนไขการจ้างนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ซึ่งเป็นข้อตกลงในการจ้างระหว่างคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการผังเมืองในฐานะนายจ้าง กับนักวิเคราะห์นโยบายและแผนในฐานะลูกจ้าง ดังต่อไปนี้

๕.๑ เงื่อนไขการปฏิบัติงาน

- (๑) ผู้ที่คณะฯ รับเข้าปฏิบัติหน้าที่นักวิเคราะห์นโยบายและแผน จะต้องผ่านการทดลองปฏิบัติหน้าที่ภายในระยะเวลา ๖ เดือน โดยกำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ จำนวน ๒ ครั้ง

ครั้งที่ ๑ ระหว่าง ๒-๓ เดือนแรกของการปฏิบัติงาน

ครั้งที่ ๒ ระหว่าง ๔-๖ เดือนแรกของการปฏิบัติงาน

ก่อนที่จะได้รับพิจารณาบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (ชื่อส่วนงาน) ของคณะฯ

- (๒) ในฐานะพนักงานมหาวิทยาลัย (ชื่อส่วนงาน) ของคณะฯ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนต้องปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ และหลักเกณฑ์การปฏิบัติงานที่คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการผังเมือง และมหาวิทยาลัยได้กำหนดไว้ ตลอดจนต้องมีวินัยตามระเบียบประเพณีที่มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ถือปฏิบัติ

๕.๒ เงื่อนไขการต่อสัญญาจ้าง

หากนักวิเคราะห์นโยบายและแผนสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ลุล่วงตามที่ได้กำหนดไว้ในภาระงานอย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนได้ปฏิบัติตามเงื่อนไขการปฏิบัติงาน โดยจะต้องผ่านการประเมินตามเกณฑ์ในเชิงปริมาณและคุณภาพตามที่คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการผังเมืองได้กำหนดไว้ จะได้รับการพิจารณาต่อสัญญาจ้างดังนี้

ระยะแรกมีกำหนด ๒ ปี

ระยะที่สองมีกำหนด ๓ ปี

ระยะที่สามมีกำหนด ๕ ปี

ระยะที่สี่ จนเกษียณอายุ

ข้อ ๖. ให้คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการผังเมือง รักษาการตามประกาศและมีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ อาสาฬห์ สุวรรณฤทธิ์)

คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการผังเมือง