



ประกาศคณะกรรมการการศึกษาระดับอุดมศึกษาและการฝึกเมือง
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต
เรื่อง รับสมัครเพื่อคัดเลือกผู้จำหน่ายอาหารและเครื่องดื่ม จำนวน 1 ร้าน
ณ คณะศึกษาระดับอุดมศึกษาและการฝึกเมือง

(ขยายเวลา)
88/2567

คณะกรรมการการศึกษาระดับอุดมศึกษาและการฝึกเมือง มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต มีความประสงค์จะขยายเวลารับสมัครเพื่อคัดเลือกผู้จำหน่ายอาหารและเครื่องดื่ม จำนวน 1 ร้าน ณ คณะศึกษาระดับอุดมศึกษาและการฝึกเมือง มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. การขอรับใบสมัคร

ผู้สนใจติดต่อขอรับใบสมัครได้ที่ งานอาคาร ชั้น 3 คณะศึกษาระดับอุดมศึกษาและการฝึกเมือง มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่ 20 กันยายน พ.ศ. 2567 (ในวันราชการ) หรือทางโทรศัพท์หมายเลข 02-986-9605-6 ต่อ 3035 นางสาวณัฐปภัสร จิระบุญวรภัทร

2. กำหนดการรับสมัคร

ผู้สนใจยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานประกอบได้ที่ งานอาคาร ชั้น 3 คณะศึกษาระดับอุดมศึกษาและการฝึกเมือง มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต ในวันที่ 24 กันยายน พ.ศ. 2567 ตั้งแต่เวลา 8.30 – 16.30 น.

3. ผู้สนใจต้องยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานประกอบ ดังนี้

- 3.1 แบบฟอร์มใบสมัครระบุรายละเอียดตามที่กำหนด ทั้งนี้ ผู้สมัครจะต้องกรอกใบสมัครด้วยตนเอง
- 3.2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นใบสมัคร พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง
- 3.3 สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ยื่นใบสมัคร พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง
- 3.4 สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนคำนำหน้าชื่อ หรือชื่อสกุล (ถ้ามีการเปลี่ยนแปลง)
- 3.5 ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้าม
- 3.6 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาสีดำ ถ่ายมาแล้วไม่เกิน 1 ปี ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป
- 3.7 สำเนาหนังสือจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล
- 3.8 หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)
- 3.9 สำเนาหนังสือรับรองคุณภาพ/ เกียรติบัตร/ รางวัลที่ได้รับการรับรองว่ามีประสบการณ์ในการจำหน่ายอาหาร (ถ้ามี)

4. คุณสมบัติของผู้สมัคร

- 4.1 ไม่เป็นข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย หรือลูกจ้างของคณะกรรมการการศึกษาระดับอุดมศึกษาและการฝึกเมือง และมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- 4.2 ไม่มีหนี้สินต่อคณะกรรมการการศึกษาระดับอุดมศึกษาและการฝึกเมือง มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต และต่อมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- 4.3 ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ
- 4.4 ไม่เป็นผู้ถูกฟ้องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

5. หลักเกณฑ์ ข้อกำหนด ข้อปฏิบัติ และเงื่อนไขในการจำหน่ายอาหาร

ผู้ที่ประสงค์จะเป็นผู้จำหน่ายอาหารและเครื่องดื่มต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ ข้อกำหนด ข้อปฏิบัติ และเงื่อนไขในการจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่มของคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการผังเมือง (ตามเอกสารแนบ)

6. กำหนดวันทำการคัดเลือก

คณะกรรมการฯ จะทำการคัดเลือกโดยการสัมภาษณ์ ในวันพฤหัสบดีที่ 26 กันยายน พ.ศ. 2567 เวลา 10.00 น. ณ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการผังเมือง มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต และมีการทดลองชิมอาหารบริเวณโรงอาหารเวลา 12.00 น. โดยคณะกรรมการฯ จะพิจารณาจาก

- 6.1 เอกสารและหลักฐานประกอบการยื่นใบสมัคร
- 6.2 ประสบการณ์ในการจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่ม
- 6.3 ประกาศนียบัตรหรือการรับรองคุณภาพ/ เกียรติบัตร/ รางวัลที่ได้รับการรับรองว่ามีประสบการณ์ในการจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่ม (ถ้ามี)
- 6.4 รายการอาหารและเครื่องดื่มที่ต้องการจำหน่าย พร้อมทั้งเสนอราคา ปริมาณและคุณภาพอย่างละเอียด
- 6.5 ตัวอย่างอาหารและเครื่องดื่มที่ต้องการจำหน่าย โดยให้มีปริมาณและคุณภาพตามที่จำหน่ายจริงจำนวน 1 ชุด (วางที่หน้าร้าน)
- 6.6 รสชาติของอาหารและเครื่องดื่ม โดยให้ผู้ประสงค์จะเป็นผู้จำหน่ายอาหารและเครื่องดื่มเตรียมอย่างน้อย 100 ชุด เพื่อให้บุคลากรและนักศึกษาของคณะฯ เป็นผู้ร่วมพิจารณาลงคะแนนเสียง

ทั้งนี้ ผลการพิจารณาของคณะกรรมการฯ ถือเป็นที่สุด โดยผู้สมัครจะนำไปเป็นเหตุฟ้องร้อง หรืออุทธรณ์ใด ๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น

7. การประกาศผลการคัดเลือก

ประกาศผลการคัดเลือก ในวันอังคารที่ 3 ตุลาคม พ.ศ. 2567 เวลา 14.00 น. เป็นต้นไป ณ บอร์ดชั้น 1 คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการผังเมือง มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต

8. การทำสัญญาและข้อตกลง

- 8.1 ผู้ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้จำหน่ายอาหารจะต้องทำสัญญาและข้อตกลงกับคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการผังเมือง มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เป็นระยะเวลา 2 ปี นับตั้งแต่วันที่ 10 ตุลาคม พ.ศ. 2567 ถึงวันที่ 9 ตุลาคม พ.ศ. 2569 และคณะฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะบอกเลิกสัญญาเมื่อใดก็ได้ ถ้าผู้ได้รับการคัดเลือกผิดสัญญา หรือไม่ปฏิบัติตามข้อตกลงที่ให้ไว้กับคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการผังเมือง ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องเลิกจำหน่ายอาหารตามวันและเวลาที่คณะฯ กำหนดในทันที โดยจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น และกรณีผู้ได้รับการคัดเลือกประสงค์จะบอกเลิกสัญญาก่อนวันหมดสัญญา ต้องแจ้งการบอกเลิกสัญญาเป็นลายลักษณ์อักษรให้คณะฯ ได้ทราบล่วงหน้าเป็นเวลาอย่างน้อย 30 วัน ซึ่งผู้ประกอบการร้านอาหารไม่ปฏิบัติตามจะโดนริบเงินประกันการปฏิบัติตามสัญญาทั้งหมด
- 8.2 ผู้ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้จำหน่ายอาหารจะต้องวางหลักประกันสัญญาซึ่งจะต้องใช้เงินสด หรือหนังสือค้ำประกันจากธนาคาร สำหรับเป็นเงินประกันการปฏิบัติตามสัญญาเป็นจำนวนเงิน 20,000 บาท (สองหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งต้องชำระในวันทำสัญญา และคณะฯ จะคืนหลักประกันเมื่อครบกำหนดตามสัญญาดังกล่าว โดยผู้ผ่านการคัดเลือกจำหน่ายอาหารจะต้องไม่กระทำความผิดต่อสัญญาข้อหนึ่งข้อใด หรือก่อให้เกิดความเสียหายต่อคณะฯ อย่างหนึ่งอย่างใด

9. วันและเวลาในการจำหน่ายอาหาร

กำหนดเวลาจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่ม วันจันทร์ – วันเสาร์ ตั้งแต่เวลา 07.00 – 18.00 น. และหรือตามวันที่คณะฯ กำหนด

10. การชำระค่าใช้จ่ายต่าง ๆ

- 10.1 เงินประกันการปฏิบัติตามสัญญา จำนวน 20,000 บาท ในวันทำสัญญา ซึ่งจะได้รับเงินคืนเมื่อดำเนินการครบตามกำหนดสัญญา โดยต้องไม่กระทำผิดสัญญาและข้อตกลง หรือมีความเสียหายใดๆ เกิดขึ้นต่อคณะฯ
- 10.2 ค่าบำรุงส่งเสริมการศึกษา
- ให้ผู้สมัครแจ้งจำนวนเงินที่ประสงค์จะเสนอเป็นค่าบำรุงส่งเสริมการศึกษาให้กับมหาวิทยาลัย- ธรรมศาสตร์เป็นรายเดือน เดือนละไม่ต่ำกว่า 8,000 บาท
 - ในช่วงปิดเทอมของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ คณะฯ จะเรียกเก็บค่าบำรุงส่งเสริมการศึกษากิ่ง หนึ่งของอัตราปกติ
- 10.3 ค่ากระแสไฟฟ้าและค่าน้ำประปา ชำระตามที่ใช้จริงตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- 10.4 ผู้ประกอบการร้านอาหารและเครื่องดื่มจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับภาษีและค่าธรรมเนียม อื่นใดทั้งหมด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ สิงหาคม พ.ศ. 2567



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อาสาฬห์ สุวรรณฤทธิ์)
คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการผังเมือง

ข้อกำหนดและเงื่อนไข (Terms of Referenced: TOR)
จัดหาผู้จำหน่ายอาหารและเครื่องดื่ม เพื่อให้บริการภายในคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการผังเมือง
ประจำปีงบประมาณ 2567

1. หลักการและเหตุผล

คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการผังเมือง มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ได้เริ่มดำเนินการจัดการเรียนการสอนตั้งแต่ปีการศึกษา 2542 เป็นต้นมา โดยมีโครงสร้างการบริหารงานลักษณะพิเศษที่เน้นความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพ ปัจจุบันคณะฯ มีนักศึกษาประมาณ 1,600 คน คณาจารย์และเจ้าหน้าที่ จำนวน 136 คน

ดังนั้น เพื่อสร้างความพึงพอใจและอำนวยความสะดวกให้กับนักศึกษา คณาจารย์ เจ้าหน้าที่ รวมถึงวิทยากร อาจารย์พิเศษและผู้ที่มาติดต่อ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการผังเมืองได้ตระหนักถึงการให้บริการแก่กลุ่มเป้าหมายในทุก ๆ ด้าน จึงมีความประสงค์จะจัดหาผู้จำหน่ายอาหารและเครื่องดื่ม เพื่อให้บริการภายในคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการผังเมือง

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้ได้ผู้จำหน่ายอาหารและเครื่องดื่มที่ได้มาตรฐาน สด สะอาด อร่อย ราคาเหมาะสม
- 2.2 เพื่อให้บริการแก่นักศึกษา คณาจารย์ เจ้าหน้าที่ รวมถึงวิทยากร อาจารย์พิเศษและผู้ที่มาติดต่อกับคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการผังเมือง

3. คุณสมบัติของผู้จำหน่าย

- 3.1 นิติบุคคล ต้องแสดงเอกสารจดทะเบียนนิติบุคคล
- 3.2 บุคคลธรรมดา ยื่นสำเนาบัตรประชาชนและทะเบียนบ้าน
- 3.3 ต้องเป็นผู้มีอาชีพจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่ม ที่มีประสบการณ์อย่างน้อย 2 ปี
- 3.4 ต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบริษัทหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของราชการ
- 3.5 ต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอผลตอบแทนรายอื่น ณ วันประกาศให้เสนอผลตอบแทน หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันการเสนอผลตอบแทนอย่างเป็นทางการ
- 3.6 ต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอผลตอบแทน ได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 3.7 ผู้จำหน่ายที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ
- 3.8 ไม่เป็นข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย หรือลูกจ้างของคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการผังเมือง และมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- 3.9 ไม่มีหนี้สินต่อคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการผังเมือง และมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- 3.10 ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ
- 3.11 ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

4. ขอบเขตการดำเนินงาน

- 4.1 ผู้จำหน่ายจะต้องดำเนินกิจการร้านอาหารและเครื่องดื่มภายในคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการผังเมือง มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต ภายใต้ข้อกำหนดของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์และคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการผังเมือง
- 4.2 ผู้จำหน่ายสามารถปรับปรุง ซ่อมแซม ทาสี หรือทำให้โครงสร้าง (เดิม) ดีขึ้นกว่าเดิมได้ โดยต้องกลมกลืนกับภูมิทัศน์และบรรยากาศของคณะฯ ในลักษณะ “มหาวิทยาลัยสีเขียว” ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้จำหน่ายเอง ทั้งนี้ต้องนำเสนอรูปแบบให้คณะฯ พิจารณาก่อนดำเนินการปรับปรุงใด
- 4.3 พื้นที่ในการจัดตั้งร้านค้าแฟรสดา จะอยู่ด้านหลังนอกตัวอาคารคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการผังเมือง โดยมีพื้นที่ทั้งหมด 154 ตารางเมตร

5. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาเช่า 2 ปี และเมื่อครบกำหนดเช่า 2 ปี คณะกรรมการประเมินการต่อสัญญาเช่าของคณะฯ พิจารณาเห็นว่าผู้จำหน่ายมีผลการประเมินผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่กำหนด และสมควรได้รับการต่อสัญญาเช่าต่อไป คณะฯ จะต่อสัญญาเช่านี้ออกไปอีก 2 ปี นับตั้งแต่วันลงนามในสัญญา โดยกำหนดเวลาจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่ม วันจันทร์ – วันเสาร์ ตั้งแต่เวลา 07.00 – 18.00 น. และหรือตามวันที่คณะฯ กำหนด

6. ข้อกำหนด

- 6.1 ผู้จำหน่ายที่ได้ดำเนินการร้านอาหารภายในคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการผังเมือง จะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดของคณะฯ และมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- 6.2 ผู้จำหน่ายต้องปฏิบัติตามมาตรฐานในการพัฒนาการใช้ทรัพยากรอย่างมั่นคงและยั่งยืน มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามเกณฑ์การประเมินสำนักงานสีเขียว (Green Office) โดยเลือกใช้ผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- 6.3 ผู้จำหน่ายต้องเสียภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่หรือภาษีอื่นใด ตลอดจนค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวกับการเช่าตามสัญญาไม่ว่าจะเป็นที่ซึ่งตั้งอยู่ในขณะนี้ หรือหากมีบังคับใช้ต่อไป ภายหน้าแทนคณะฯ ทั้งสิ้น
- 6.4 ผู้จำหน่ายต้องรักษาทรัพย์สินของคณะฯ ในพื้นที่เช่า หากปรากฏข้อเท็จจริงระบุว่าผู้จำหน่ายมีส่วนเกี่ยวข้องกับความเสียหายหรือสูญหายของทรัพย์สินของคณะฯ ในพื้นที่เช่า ผู้จำหน่ายจะต้องรับผิดชอบชดเชยให้แก่คณะฯ ทุกกรณี โดยคณะฯ จะไม่รับผิดชอบต่อการสูญหายของทรัพย์สินที่ผู้จำหน่ายนำมาใด ๆ ทั้งสิ้น
- 6.5 ผู้จำหน่ายต้องบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินที่เช่าทั้งหมดให้คงอยู่สภาพปกติด้วยทุนทรัพย์ของผู้จำหน่ายเอง ทั้งนี้ เมื่อสัญญาจะถึงลงด้วยเหตุใด ๆ ก็ตามผู้จำหน่ายต้องส่งมอบพื้นที่เช่าและทรัพย์สินอันเกี่ยวเนื่องกับสัญญานี้ (ถ้ามี) คืนแก่คณะฯ ในสภาพเป็นปกติแห่งทรัพย์สินนั้น
- 6.6 สิ่งของ วัสดุ ครุภัณฑ์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของผู้จำหน่าย หากเก็บไว้ในบริเวณคณะฯ ผู้จำหน่ายจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบในความสูญเสียหรือเสียหายด้วยตนเอง และให้เก็บของเฉพาะบริเวณที่คณะฯ กำหนดเท่านั้น
- 6.7 บรรจุภัณฑ์ประเภทโฟมบรรจุอาหาร งดการสั่งหรือนำเข้าภายในพื้นที่คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการผังเมือง
- 6.8 ผู้จำหน่ายมีสิทธิใช้ประโยชน์เฉพาะภายในบริเวณพื้นที่เช่าเท่านั้น การสร้าง และการตกแต่ง ดัดแปลง แก้ไข หรือต่อเติมพื้นที่เช่า จะทำได้เมื่อผู้จำหน่ายได้ส่งแบบรายละเอียดให้แก่คณะฯ และคณะฯ อนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรเท่านั้น และการต่อเติมหรือดัดแปลงต่างๆ ให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของคณะฯ

ในกรณีที่คณะฯ ให้ความยินยอม ผู้จำหน่ายสัญญาว่าการสร้าง และต่อเติม ดัดแปลง หรือตกแต่งของผู้จำหน่ายจะ

- (ก) ไม่เป็นการขัดต่อกฎหมายเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร
- (ข) ไม่ก่อให้เกิดความเสียหายแก่อาคารหรืออุปกรณ์ต่าง ๆ ที่คณะฯ ได้ติดตั้งไว้
- (ค) ทำให้ดูสวยงามแก่ผู้พบเห็นโดยใช้วัสดุอุปกรณ์ที่มีคุณภาพดี
- (ง) ไม่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อผู้จำหน่ายอื่นหรือบุคคลอื่นใดที่เข้ามาในบริเวณอาคาร หากก่อให้เกิดความเสียหายขึ้น ผู้จำหน่ายจะเป็นผู้รับผิดชอบ
- (จ) ยอมให้ส่วนที่สร้างและต่อเติม ดัดแปลง หรือตกแต่งตกเป็นกรรมสิทธิ์แก่คณะฯ ในทันที โดยผู้จำหน่ายจะไม่เรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดจากคณะฯ

ในกรณีที่คณะฯ มิได้ให้ความยินยอม และผู้จำหน่ายได้ทำการต่อเติม ดัดแปลง หรือตกแต่งพื้นที่เช่าเมื่อคณะฯ เรียกร้อง ผู้จำหน่ายจะต้องรื้อถอนส่วนที่ต่อเติม ดัดแปลงหรือตกแต่งนั้นเสีย โดยผู้จำหน่ายเป็นผู้ออกค่าใช้จ่าย และผู้จำหน่ายจะต้องรับผิดชอบต่อคณะฯ ในความเสียหายอย่างใด ๆ ที่เกิดขึ้นเพราะการนั้น ทั้งนี้ให้ถือผลการพิจารณาของคณะฯ เป็นเด็ดขาด

- 6.9 ผู้จำหน่ายต้องนำเสนอรูปแบบร้านอาหารและเครื่องดื่มให้คณะฯ พิจารณาก่อนการก่อสร้างหรือปรับปรุง
- 6.10 กรณีต้องการขยายเวลาการให้บริการจากเวลาที่กำหนด จะต้องได้รับอนุญาตจากคณะฯ เป็นลายลักษณ์อักษรก่อน
- 6.11 วัตถุประสงค์ อุปกรณ์และเครื่องใช้ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการ ผู้จำหน่ายต้องจัดหาเองทั้งสิ้น และต้องมีสภาพสมบูรณ์ สะอาดและปลอดภัยตามมาตรฐาน พร้อมทั้งนำไปทิ้งในที่ที่คณะฯ กำหนด

- 6.12 ผู้จำหน่ายต้องนำเสนอรูปแบบรายการสินค้า ขนาดบรรจุ และราคาจำหน่าย ที่จำหน่ายภายในร้านให้คณะฯ พิจารณาก่อน
- 6.13 ผลิตภัณฑ์กาแฟสด/ เครื่องดื่ม ที่นำเสนอต้องเป็นผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพได้มาตรฐาน
- เครื่องดื่มสำเร็จรูปที่จำหน่ายต้องเป็นผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพได้มาตรฐาน อย.
 - ผลิตภัณฑ์กาแฟสด/ เครื่องดื่มที่ผู้จำหน่ายปรุงหรือผลิตเองต้องใช้วัตถุดิบที่มีคุณภาพผ่านกระบวนการผลิตที่สะอาดปราศจากการปนเปื้อนของสารเคมีหรือเชื้อที่ก่อโรคร้ายระบบทางเดินอาหารแก่ผู้บริโภค
- 6.14 ผู้จำหน่ายต้องนำเสนอกิจกรรมแผนงานส่งเสริมการขายร่วมกับคณะฯ เช่น การโฆษณาประชาสัมพันธ์ของผู้จำหน่าย (ถ้ามี)
- 6.15 ผู้จำหน่ายต้องจำหน่ายอาหาร /เครื่องดื่มตามรายการและราคาที่กำหนดไว้ และต้องติดป้ายแสดงราคาอาหาร /เครื่องดื่มอย่างชัดเจน หากมีความประสงค์จะจำหน่ายนอกเหนือจากรายการที่กำหนดไว้หรือขึ้นราคา ต้องทำการขออนุญาตต่อคณะฯ และต้องได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนจึงจะดำเนินการจำหน่ายหรือขึ้นราคาได้
- 6.16 ผู้จำหน่ายต้องดูแลรักษาร้านให้สะอาดอยู่เสมอ อีกทั้งอาหารที่จำหน่ายต้องสะอาดถูกหลักอนามัยและโภชนาการ ครมึณคณะฯ ตรวจสอบว่าสินค้าไม่สะอาด คณะฯ มีสิทธิยกเลิกสัญญาเช่าทันที
- 6.17 การขอยกผู้จำหน่ายอาหารต้องทำหนังสือแจ้งคณะฯ ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 3 วัน
- 6.18 เมื่อสิ้นสุดสัญญาสิ่งก่อสร้างถือเป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ข้อปฏิบัติของผู้จำหน่าย

- 6.19 ห้ามจำหน่ายสิ่งผิดกฎหมาย บุหรี่ สุรา เครื่องดื่มที่มีส่วนผสมเป็นแอลกอฮอล์ และของมีเมาทุกชนิดโดยเด็ดขาด
- 6.20 ห้ามรับลูกจ้างซึ่งเป็นบุคคลต่างด้าวเข้ามาทำงานในสถานประกอบการ
- 6.21 ห้ามเล่นการพนันหรือร่วมในการพนันทุกชนิดภายในบริเวณสถานประกอบการและอาคาร
- 6.22 ห้ามนำสัตว์เลี้ยงทุกชนิดมาเลี้ยงภายในบริเวณสถานประกอบการและอาคาร
- 6.23 ห้ามกระทำการอันเป็นเหตุให้อาคารได้รับความเสียหาย
- 6.24 ห้ามกระทำการใดๆ อันนำมาซึ่งความเสื่อมเสียชื่อเสียงแก่คณะฯ
- 6.25 ห้ามปลอมแปลงเอกสาร รายงาน หรือแจ้งข้อมูลเท็จแก่คณะฯ
- 6.26 ห้ามก่อการทะเลาะวิวาทหรือทำร้ายร่างกายผู้อื่นภายในบริเวณสถานประกอบการและอาคาร
- 6.27 ห้ามลักทรัพย์ หรือยักยอกทรัพย์ของอาคาร ของคณะฯ หรือของผู้อื่น
- 6.28 ห้ามมีสิ่งเสพติดไว้ในครอบครอง
- 6.29 ห้ามพกพาหรือนำอาวุธ หรือวัตถุระเบิดเข้ามาภายในบริเวณสถานประกอบการและอาคาร
- 6.30 ห้ามทิ้งเศษอาหาร เช่น ผัก ผลไม้ อาหารว่าง และเศษขยะลงอ่างล้างจานหรือรางระบายน้ำเด็ดขาด
- 6.31 ห้ามให้ผู้อื่นเช่าช่วง หรือแบ่งให้เช่าช่วง หรือโอนสิทธิให้ผู้จำหน่ายรายอื่น หรือยอมให้ผู้อื่นเข้ามาใช้ประโยชน์ในพื้นที่ดังกล่าวบางส่วนหรือทั้งหมด ก่อนได้รับความยินยอมหรือความเห็นชอบจากคณะฯ เป็นลายลักษณ์อักษร
- 6.32 ห้ามลูกจ้างและผู้จำหน่ายพักอยู่อาศัยหรือค้างคืนในสถานประกอบการ
- 6.33 ผู้จำหน่ายไม่มีสิทธิแสวงหาผลประโยชน์อื่นใดและไม่ว่ารูปแบบใด ๆ นอกเหนือจากที่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากคณะฯ ไว้อย่างชัดเจน
- 6.34 ผู้จำหน่ายต้องให้ความร่วมมืออย่างดีในการให้ข้อมูลต่าง ๆ ตามที่คณะฯ หรือมหาวิทยาลัยฯ ร้องขอ
- 6.35 ผู้จำหน่ายต้องรับผิดชอบต่อการกระทำของลูกจ้างที่กระทำผิดทั้งทางแพ่งและทางอาญาต่อทรัพย์สินนักศึกษา บุคลากร ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้างของคณะฯ หรือผู้มาติดต่อราชการ ทั้งในและนอกเวลาปฏิบัติหน้าที่ หากเหตุการณ์นั้นเกิดขึ้นในอาคารหรือพื้นที่โดยรอบคณะฯ

ข้อปฏิบัติทางด้านสุขภาพคณะฯ

- 6.36 ผู้จำหน่ายและลูกจ้างในร้านจะต้องทำการตรวจสุขภาพปีละ 1 ครั้ง โดยตรวจสุขภาพทั่วไป และตรวจทางห้องปฏิบัติการที่สำคัญ ได้แก่ ตรวจไวรัสตับอักเสบบี ตรวจอุจจาระ และเอ็กซเรย์ปอด ซึ่งต้องตรวจที่โรงพยาบาลของรัฐบาลเท่านั้น พร้อมทั้งนำไปรับรองแพทย์มาแสดง ณ วันยื่นใบสมัคร

- 6.37 ผู้จำหน่ายต้องตรวจสอบคุณภาพของอาหารให้ถูกสุขลักษณะ สะอาด ปราศจากสารพิษและสิ่งเจือปนอยู่เสมอ
- 6.38 ผู้จำหน่ายห้ามนำอาหาร/ เครื่องดื่มและอาหารว่าง/ ผลไม้และอาหารว่างหรือสิ่งหนึ่งสิ่งใดไปแช่ในถังน้ำแข็ง ที่สำหรับจำหน่ายให้ผู้บริโภคเป็นอันตราย และถังน้ำแข็งจะต้องมีฝาปิดมิดชิด
- 6.39 ผู้จำหน่ายต้องจัดบริการจำหน่ายอาหารให้เป็นไปตามมาตรฐานสุขาภิบาลอาหาร และกฎเกณฑ์ของกอง สุขาภิบาลอาหาร กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข โดยวัตถุประสงค์ในการประกอบอาหารต้องมีคุณภาพและสด ใหม่อยู่เสมอ
- 6.40 ผู้จำหน่ายต้องทำความสะอาดทั้งภายในและภายนอกสถานที่ประกอบการทุกวัน และไม่ให้มีเศษขยะ/ เศษ อาหาร หรือขยะตกค้าง โดยใช้ถุงดำสำหรับใส่ขยะและมัดให้แน่นก่อนนำไปทิ้งในบริเวณที่คณะฯ จัดไว้ กรณี ที่บ่อดักไขมันภายในร้านเกิดอุดตัน ทางผู้จำหน่ายต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการซ่อมบำรุงให้ แล้วเสร็จภายใน 3 – 5 วัน
- 6.41 ผู้จำหน่ายต้องสวมเสื้อผ้าที่สะอาด ผ้ากันเปื้อน และสวมหมวกคลุมผม
- 6.42 ห้ามใช้มือสัมผัสอาหารโดยตรง ต้องใช้อุปกรณ์สำหรับตัก คีบ ฯลฯ อาหารโดยเฉพาะ
- 6.43 ผู้จำหน่ายต้องตรวจสอบคุณภาพของอาหารจากกระทรวงสาธารณสุข ปีละ 1 – 2 ครั้ง
- 6.44 ขอความร่วมมือผู้จำหน่ายในการเข้าร่วมโครงการงดใช้พลาสติก

ระเบียบวินัย

- 6.45 ขอความร่วมมือผู้จำหน่ายในการเข้าร่วมโครงการงดใช้พลาสติก
- 6.46 แต่งกายให้ถูกระเบียบ และติดบัตรพนักงานให้เห็นเด่นชัดตลอดเวลาปฏิบัติงาน
- 6.47 ห้ามแสดงกิริยาวาจาที่ไม่เหมาะสม ตลอดจนส่งเสียงดังเป็นที่รบกวนผู้อื่น
- 6.48 ห้ามพูดจาส่อเสียด ยุแหยง ส่งเสริม ซึ่งจะเป็เหตุให้แตกความสามัคคีภายในหน่วยงาน
- 6.49 ห้ามนั่งพัก ในสถานที่ที่ไม่ได้กำหนดให้
- 6.50 ห้ามจับกลุ่มคุยกัน หยอกล้อ หรือเล่นกันในเวลาปฏิบัติงาน
- 6.51 ห้ามนำอาหาร หรือของขบเคี้ยวมารับประทานในเวลาปฏิบัติงาน
- 6.52 ห้ามละทิ้งหน้าที่ หรือพื้นที่รับผิดชอบ
- 6.53 ห้ามนอนหลับในเวลาปฏิบัติงาน
- 6.54 ห้ามฝ่าฝืน หลีกเสี่ยง ชัดชิน หรือละเมิดเพิกเฉยต่อคำสั่ง
- 6.55 ห้ามนำบุคคลภายนอกเข้ามาภายในคณะฯ โดยไม่ได้รับอนุญาต
- 6.56 ห้ามกระทำการอันเป็นเหตุให้อาคารได้รับความเสียหาย
- 6.57 ห้ามกระทำการใด ๆ อันนำมาซึ่งความเสื่อมเสียชื่อเสียงแก่คณะฯ
- 6.58 ห้ามปลอมแปลงเอกสาร รายงาน หรือแจ้งข้อมูลเท็จแก่คณะฯ
- 6.59 ห้ามเล่นการพนัน หรือร่วมในการพนันทุกชนิด ภายในบริเวณอาคาร
- 6.60 ห้ามก่อการทะเลาะวิวาท หรือทำร้ายร่างกาย ภายในบริเวณอาคาร
- 6.61 ห้ามลักทรัพย์ หรือยักยอกทรัพย์ของบุคลากรของผู้นำจ้าง หรือบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้องกับคณะฯ
- 6.62 ห้ามนำสัตว์เลี้ยงทุกชนิดมาเลี้ยงในอาคาร หรือให้อาหารสุนัขจรจัด ตลอดจนต้องขับไล่สุนัขจรจัดออกนอก บริเวณที่รับผิดชอบ
- 6.63 ห้ามเสพสุราของมีนเมา หรือเครื่องดื่มที่มีส่วนผสมเป็นแอลกอฮอล์ หรือยาเสพติดในเวลาปฏิบัติงาน หรือ ปฏิบัติงานในสภาพที่มีนเมา และห้ามมีสิ่งเสพติดไว้ในครอบครอง
- 6.64 ห้าม พกพา หรือนำอาวุธ หรือวัตถุระเบิดเข้ามาภายในบริเวณอาคาร
- 6.65 ห้ามสูบบุหรี่ในสถานที่ราชการ

7. การพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะการประมูล

คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการผังเมือง จะพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัย และน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

- | | | | |
|-----|------------------------------------|---------------------|------------|
| 7.1 | ตัวแปรหลัก ราคาที่เสนอ | กำหนดน้ำหนักเท่ากับ | ร้อยละ 50 |
| 7.2 | ตัวแปรรอง มาตรฐานของอาหารและอื่น ๆ | กำหนดน้ำหนักเท่ากับ | ร้อยละ 50 |
| | | รวมทั้งหมด | ร้อยละ 100 |

1. ตารางเกณฑ์การให้คะแนน (ตัวแปรหลัก)

ตัวแปรหลัก: ราคาที่เสนอ	ได้คะแนน
- ผู้เสนอราคา ต่ำสุด	50.00
- ผู้เสนอราคา รองอันดับ 1	37.50
- ผู้เสนอราคา รองอันดับ 2	25.00
- ผู้เสนอราคา รองอันดับ 3 และต่ำกว่า	00.00

2. ตารางเกณฑ์การให้คะแนน (ตัวแปรรอง)

ตัวแปรรอง: มาตรฐานของอาหารและอื่น ๆ	ผลการประเมิน					
	น้ำหนัก	ดีมาก ลำดับ 1	ดี ลำดับ 2	พอใช้ ลำดับ 3	ไม่ผ่าน ลำดับ 4	ได้ คะแนน
1. รสชาติอาหาร /เครื่องต้ม ลำดับ 1 ได้ 30 คะแนน ลำดับ 2 ได้ 20 คะแนน ลำดับ 3 ได้ 10 คะแนน ลำดับ 4 ได้ 0 คะแนน	30					
2. ความหลากหลายของเมนู ลำดับ 1 ได้ 10 คะแนน ลำดับ 2 ได้ 8 คะแนน ลำดับ 3 ได้ 5 คะแนน ลำดับ 4 ได้ 0 คะแนน	10					
3. แนวคิดและอัตลักษณ์ของร้าน เช่น การบรรจุภัณฑ์ ลำดับ 1 ได้ 10 คะแนน ลำดับ 2 ได้ 8 คะแนน ลำดับ 3 ได้ 5 คะแนน ลำดับ 4 ได้ 0 คะแนน	10					
รวม	50					

ทั้งนี้ ผลการพิจารณาของคณะกรรมการฯ ถือเป็นที่สุด โดยผู้สมัครจะนำไปเป็นเหตุฟ้องร้อง หรืออุทธรณ์ใด ๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น

8. การทำสัญญา

- 8.1 ผู้จำหน่ายที่ชนะการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะต้องทำสัญญาตามแบบสัญญาที่มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์กำหนดภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากคณะฯ และจะต้องวางเงินประกันการปฏิบัติตามสัญญา จำนวน 20,000 บาท (สองหมื่นบาทถ้วน) ในวันทำสัญญา ซึ่งจะได้รับเงินคืนเมื่อดำเนินการครบตามกำหนดสัญญา โดยต้องไม่กระทำความผิดสัญญาและข้อตกลง หรือมีความเสียหายใดๆ เกิดขึ้นต่อคณะฯ
- 8.2 ผู้จำหน่ายไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดการจำหน่ายอาหาร คณะฯ มีสิทธิยกเลิกสัญญาเข้าทันที
- 8.3 ผู้จำหน่ายจะต้องขอย้ายทรัพย์สินของตนออกจากสถานประกอบการภายใน 3 วัน หลังจากสิ้นสุดสัญญาหรือยกเลิกสัญญา หากพ้นกำหนดดังกล่าว ผู้จำหน่ายยังคงไม่ได้นำทรัพย์สินของตนออกจากสถานประกอบการ คณะฯ จะไม่รับผิดชอบต่อทรัพย์สินนั้นๆ
- 8.4 คณะฯ มีสิทธิริบเงินประกันการปฏิบัติตามสัญญาทั้งหมดโดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้จำหน่ายทราบ หากผู้จำหน่ายหยุดติดต่อกันเกินกว่า 7 วัน กรณีหยุดเกิน 7 วัน ถือว่าสัญญาเข้าสิ้นสุดลง ยกเว้นจะได้รับอนุญาตจากคณะฯ เป็นกรณีไป

9. การจ่ายเงินค่าตอบแทนให้คณะฯ

ผู้จำหน่ายจะต้องจ่ายค่าตอบแทน (สนับสนุนค่าบำรุงส่งเสริมการศึกษา) ให้กับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์เป็นรายเดือน เดือนละไม่ต่ำกว่า 8,000 บาท ระหว่างปิดภาคการศึกษาเดือนละไม่ต่ำกว่า 4,000 บาท ตลอดอายุสัญญา และจ่ายค่ากระแสไฟฟ้าและน้ำประปา ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

10. การประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการร้านอาหาร

คณะฯ จะทำการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการร้านอาหารในเรื่อง ความสะอาดของร้านอาหาร ความสะอาดของอุปกรณ์/ภาชนะ ความสะอาดของอาหาร ความสะอาดของผู้ชาย ความรวดเร็วในการให้บริการ รสชาติอาหาร คุณภาพความสดใหม่ของอาหาร ความหลากหลายของอาหาร มนุษยสัมพันธ์/มารยาทของผู้ชาย และปริมาณอาหารเหมาะสมกับราคา ก่อนหมดสัญญาประมาณ 3 – 6 เดือน (ซึ่งจะมีผลบังคับใช้ในการต่อสัญญาครั้งถัดไป)

ลงชื่อ.....

(อาจารย์อาทิตย์ ฉัตรโพธิ์ทอง)

ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริหารอาคารและเทคโนโลยี

ลงชื่อ.....

(นางสาววรปรียา บัณฑิตพุดม)

เลขานุการคณะ